

nazwa jednostki organizacyjnej

nazwa komórki organizacyjnej

symbol literowy
komórki organizacyjnej
i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt

kategoria archiwalna

tytuł teczki
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju dokumentacji)

roczne daty skrajne akt

ewentualnie kolejny numer tomu

sygnatura archiwalna