

.....
(nazwa jednostki i komórki organizacyjnej
przekazującej dokumentację)

Spis zdawczo – odbiorczy akt nr

Lp.	Znakteczki	Tytułteczki lub tomu	Roczne daty skrajne od - do	Kat. arch.	Liczba tomów	Miejsce przechowywania akt w archiwum zakładowym	Data zniszczenia lub przekazania do PAN Archiwum w Warszawie
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
Sporządzający spis

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta

.....
Data przekazania spisu

.....
Przejmujący akta